

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

26 LUG. 2022

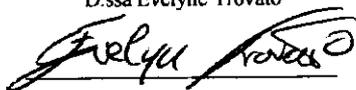
DELIBERAZIONE N. 1012 del \_\_\_\_\_

**Oggetto: Sig.ra Catinoto Marilena – Operatore Tecnico. Invio in comando presso altra Azienda, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL 07/04/1999 del Comparto Sanità**

Proposta N° 417 del 26/07/2022

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

L'istruttore  
D.ssa Evelyne Trovato



Il Capo Settore  
D.ssa Gaetana Bonanno



**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
*(dott. Giovanni Luca Roccella)*

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**

*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott. Nicolò Romano ha adottato la seguente deliberazione

## **Il Direttore del Settore Gestione Risorse Umane**

Premesso che con nota prot. n. 10414 del 07/06/2022, l'Azienda ULSS 3 Serenissima di Mestre ha chiesto il comando della sig.ra Catinoto Marilena, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la qualifica di Operatore Tecnico in servizio presso il Settore Gestione Risorse Umane, per un periodo di un anno, presso la citata Azienda;

Che, con nota prot. n. 11255 del 20/06/2022 e con nota prot. n. 12976 del 14/07/2022, questa Azienda ha comunicato il proprio nulla osta al comando di cui trattasi, con decorrenza dal 01/10/2022;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo di questa Azienda al comando in argomento;

Visto l'art. 20, commi 1 e 2, del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL 07/04/1999 del Comparto Sanità il quale recita testualmente "1. Per comprovate esigenze di servizio dell'azienda la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente. 2. Il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'azienda o l'amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l'azienda di provenienza.";

Ritenuto, pertanto, potere disporre l'invio in comando della sig.ra Catinoto Marilena, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL 07/04/1999 del Comparto Sanità, presso l'Azienda ULSS 3 Serenissima di Mestre, per anni uno dal 01/10/2022 al 30/09/2023, e con oneri a carico della citata Azienda la quale provvederà direttamente alla corresponsione di tutti gli emolumenti spettanti alla dipendente nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

### **Propone**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Prendere atto della nota prot. n. 10414 del 07/06/2022, con la quale l'Azienda ULSS 3 Serenissima di Mestre ha chiesto il comando della sig.ra Catinoto Marilena, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la qualifica di Operatore Tecnico in servizio presso il Settore Gestione Risorse Umane, presso la citata Azienda;
2. Disporre l'invio in comando della dipendente sig.ra Catinoto Marilena presso l'Azienda ULSS 3 Serenissima di Mestre per un periodo di anni uno, dal 01/10/2022 al 30/09/2023, con oneri a carico della citata Azienda la quale provvederà direttamente alla corresponsione di tutti gli emolumenti spettanti alla dipendente nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali;
3. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

**Il Direttore del Settore Gestione Risorse Umane**

Dott.ssa Gaetana Bonanno

## IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso Atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

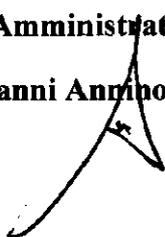
Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario aziendale

## DELIBERA

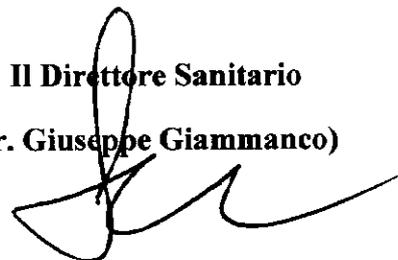
di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

1. Prendere atto della nota prot. n. 10414 del 07/06/2022, con la quale l'Azienda ULSS 3 Serenissima di Mestre ha chiesto il comando della sig.ra Catinoto Marilena, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la qualifica di Operatore Tecnico in servizio presso il Settore Gestione Risorse Umane, presso la citata Azienda;
2. Disporre l'invio in comando della dipendente sig.ra Catinoto Marilena presso l'Azienda ULSS 3 Serenissima di Mestre per un periodo di anni uno, dal 01/10/2022 al 30/09/2023, con oneri a carico della citata Azienda la quale provvederà direttamente alla corresponsione di tutti gli emolumenti spettanti alla dipendente nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali;
3. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

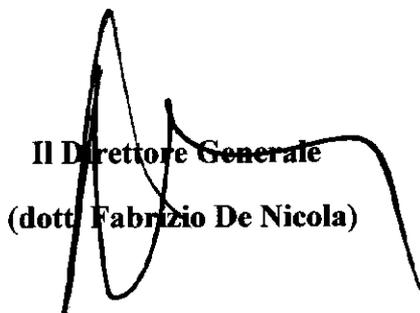
**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Giovanni Annino)



**Il Direttore Sanitario**  
(dr. Giuseppe Giammanco)

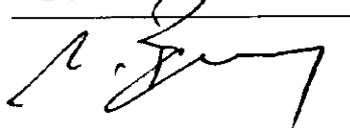


**Il Direttore Generale**  
(dott. Fabrizio De Nicola)



**Il Segretario**

*Dott. Nicolò Romano*



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito

dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_